

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 10 от 25.02.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 36-09  
от «25» 02 / 2021 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

  
В.Н. Чистяков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области**  
**«Екатеринбургский монтажный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Положение).

1.2. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Колледж) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Колледжа.

1.3. Педагогический совет ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Педагогический совет) действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областного закона от 13.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Устава ГАПОУ СО «ЕМК»;
- Положения о педагогическом совете ГАПОУ СО «ЕМК».

**2. Состав педагогического совета**

2.1. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

2.2. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Колледжа. Списочный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа не позднее 01 сентября сроком на один учебный год.

2.3. Из состава педагогического совета избирается, путём открытого голосования, секретарь.

2.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета и принимать активное участие в его работе.

**3. Задачи и компетенции Педагогического совета**

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- развитие содержания образования;
- совершенствование методической работы в Колледже и содействие повышению квалификации его педагогических работников.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Колледже;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принятие плана (планов) образовательной деятельности Колледжа на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Колледже и социальной поддержки обучающихся, в том числе организации воспитательной работы с несовершеннолетними, находящимися в социально неблагоприятном положении;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся в том числе с семьями, находящимися в социально неблагоприятном положении;
- рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов;
- внесение предложений о поощрении педагогических и руководящих работников Колледжа;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - запрашивать у руководства колледжа, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для принятия решений;
  - вносить предложения по составу рабочих групп для исполнения решений педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Педагогического совета;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана учебно-методической работы Колледжа на текущий учебный год.
- 5.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее, чем две трети членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.6. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и вступает в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех педагогических и руководящих работников и обучающихся Колледжа.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Колледжа, хранятся в колледже постоянно и передаются по акту.